



Secretarieel medewerker voor scriba, preses en classispredikant (0,4 - 0,5 fte)

Het breed moderamen van de classis Groningen-Drenthe zoekt een secretarieel medewerker – *betaalde functie voor 14 – 18 uur per week.*

Heb je hart voor de kerk? Ben jij secretarieel sterk en goed in ontzorgen van het moderamen? Dan kom je als geroepen!

In deze functie ben je de rechterhand van de scriba, classispredikant en preses van de classis Groningen – Drenthe. Zij vormen het moderamen, het dagelijks bestuur van de classis. Je ontzorgt het moderamen met voorbereiden van de maandelijkse vergaderingen van het breed moderamen, het maken van notulen, schriftelijke afwerking van de besluiten, verzenden van nieuwsbrieven, bijhouden van de digitale post, ondersteuning van gemeenten bij allerlei kerkordelijke processen.

Wat zoeken wij?

Je zet je talenten in voor verslaglegging, planning, organiseren van vergaderingen en het beheren van het digitaal archief. Je kunt goed overweg met een computer. Je bent bereid om je de kerkorde eigen te maken. Je denkt mee, signaleert zaken die opgepakt moeten worden en bespreekt die.

Wat verwachten wij van jou?

We vinden het belangrijk dat je meelevend lid bent van de Protestantse Kerk in Nederland en enige kennis hebt van de kerkelijke structuren. Je weet op bestuurlijk niveau te acteren en je bent communicatief - mondeling en schriftelijk – zeer vaardig. Je hebt aantoonbare ervaring met secretarieel werk, opgedaan als professional of vrijwilliger. We vragen voor deze functie MBO werken denkniveau.

Wat mag jij van ons verwachten?

Wij bieden jou een afwisselende functie waarin jij een waardevolle bijdrage kunt leveren aan ons moderamen. Je werkt mee in een enthousiast en gedreven team. Salariëring is in schaal 7 volgens de arbeidsvoorwaarden voor kerkelijk medewerkers van PKN.

Heb je belangstelling of wil je nadere informatie?

Neem dan *uiterlijk 15 september 2025* contact op met ds. Raymond Poede, voorzitter van de classis, e-mail preses@classisgroningendrenthe.nl of mobiel: 06-45796376 of met de scriba Leny de Zeeuw, e-mail: scriba@classisgroningendrenthe.nl; mobiel: 06 – 53645985.